



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

ORIGINALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUM.GEN. 125 DEL 03/04/2025

SEGRETARIO

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA CONCORSUALE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – AREA ISTRUTTORI (CCNL 16.11.2022 – EX CAT. C CAT. EC. C1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PRESSO IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE - UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, modificato dal D.P.R. 16.06.2023 n. 82;
- la legge 28 febbraio 1987, n. 56, recante norme sull'organizzazione del mercato del lavoro;
- la legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
- la legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei disabili;
- il Testo Unico degli Enti Locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D.lgs. n. 118/2011, come modificato ed integrato con D.lgs. n. 126/2014, (*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42. (11G0160)*);
- il Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, che ha introdotto gli artt. 35-ter e 35-quater (Portale Unico di Reclutamento - InPA e nuovi Criteri per le Prove d'esame), per lo svolgimento delle procedure concorsuali;

Richiamati:

- l'articolo 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 secondo cui occorre favorire la promozione dell'inserimento e della integrazione lavorativa delle persone disabili nel mondo del lavoro attraverso servizi di sostegno e di collocamento mirato;



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

- il comma 2 dell'articolo 57 del d.lgs. 165/2001 secondo cui le pubbliche amministrazioni sono chiamate ad adottare tutte le misure per attuare le direttive dell'Unione europea in materia di pari opportunità, contrasto alle discriminazioni ed alla violenza morale o psichica, sulla base di quanto disposto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica.
- la Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, ratificata con legge 3 marzo 2009, n. 18, e la direttiva 2000/78/CE del Consiglio dell'unione europea del 27 novembre 2000 sulla parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro che, all'articolo 5, così recita: *“Per garantire il rispetto del principio della parità di trattamento dei disabili, sono previste soluzioni ragionevoli. Ciò significa che il datore di lavoro prende i provvedimenti appropriati, in funzione delle esigenze delle situazioni concrete, per consentire ai disabili di accedere ad un lavoro, di svolgerlo o di avere una promozione o perché possano ricevere una formazione, a meno che tali provvedimenti richiedano da parte del datore di lavoro un onere finanziario sproporzionato. Tale soluzione non è sproporzionata allorché l'onere è compensato in modo sufficiente da misure esistenti nel quadro della politica dello Stato membro a favore dei disabili”*.
- la legge del 4 novembre 2010, n. 183 che, nel modificare alcuni articoli del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ha rafforzato la garanzia del principio di parità e pari opportunità e il conseguente divieto di discriminazione. In particolare, a seguito delle modifiche intervenute, l'articolo 7, comma 1, del d.lgs. 165/2001 obbliga le pubbliche amministrazioni a garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa, tra l'altro, alla disabilità nell'accesso al lavoro, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nelle promozioni e nella sicurezza sul lavoro. Le pubbliche amministrazioni garantiscono altresì un ambiente di lavoro improntato al benessere organizzativo.
- il decreto del Presidente della Repubblica 12 ottobre 2017 che adotta il secondo programma di azione biennale per la promozione dei diritti e l'integrazione delle persone con disabilità;

Dato atto che in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali, valevole per il triennio 2019/2021;

che, in virtù del soprarichiamato CCNL 2019/2021, con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 30.03.2023 sono stati ridefiniti i nuovi profili professionali dal 1° aprile 2023, quale modifica/integrazione del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

che pertanto con propria determinazione n. 68 del 07.04.2023, si è preso atto del nuovo inquadramento del personale non dirigente in servizio alla data del 1° aprile 2023, con effetto dalla medesima data, nella rispettiva area del nuovo sistema di classificazione corrispondente alla categoria di appartenenza, secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione), con il relativo profilo professionale, di cui alla suddetta deliberazione G.C. n. 37/2023, come risulta dal prospetto (*) ivi allegato, quale parte integrante e sostanziale della predetta determinazione.

Richiamati:

- lo Statuto Comunale ed in particolare il Tit. IV;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

del 04/03/2013, esecutiva ai sensi di Legge, che prevede l'esito dei controlli preventivi sugli atti amministrativi dell'Ente;

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 28.12.2017, esecutiva ai sensi di Legge;
- il Regolamento comunale sui controlli interni, approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 3 del 04/03/2013 che prevede l'esito dei controlli preventivi sugli atti amministrativi dell'Ente;
- il nuovo "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego" approvato con delibera G.C. n. 60 del 21.06.2024;
- la delibera di G.C. n. 37 del 05.04.2024, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale il Sindaco pro tempore Massimiliano Trabucchi, nel rispetto dell'art. 53 comma 23 della legge 388/2000, come modificata dalla legge 448/2001 e dell'art. 14 comma 8 del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, è stato nominato Titolare di incarichi di E.Q. dell'Area Economico-finanziaria, con decorrenza 05.04.2024 e fino a diverso provvedimento di nomina di un nuovo soggetto interno/esterno all'Ente cui poter attribuire tale incarico;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Decreto n. 8 del 19.03.2025 rubricato: "Attribuzione al Segretario Comunale di funzioni gestionali in materia di procedure di selezione del personale ai sensi dell'art. 97, comma 4 lett. d) del D.LGS. 267/2000";
- la deliberazione di G.C. n. 125 del 16.12.2024, esecutiva ai sensi di Legge, che ha approvato il Programma delle Azioni Positive per le pari opportunità a valere per il triennio 2025/2027;
-
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 29.01.2025, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il DUPPS 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 29.01.2025, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;
- la deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 29.01.2025, esecutiva ai sensi di Legge, con la quale è stato approvato ai sensi dell'art 169 comma 1 del TUEL, il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2025-2027, affidando la relativa responsabilità ai Titolari di incarichi di E.Q, nel rispetto delle attuali disposizioni normative e contrattuali;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 05.03.2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PIAO valevole per il triennio 2025/2027 e relativi allegati;

Precisato che, in merito ai sopra richiamati provvedimenti, in materia di personale:

- è stata data apposita informazione alle Organizzazioni Sindacali Territoriali ed alle R.S.U. dell'Ente;
- la spesa relativa all'assunzione di che trattasi rientra nei limiti della spesa connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, nonché nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della Legge n. 296/2006 e ss.mm.ii. in tema di contenimento della spesa di personale;
- la spesa relativa all'assunzione di che trattasi è prevista negli stanziamenti del succitato Bilancio di



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

Previsione Finanziario 2025-2027.

Considerato che il dipendente attualmente in forza ed assunto con Legge 68/99 verrà collocato a riposo a decorrere dal 01.04.2025 (ultimo giorno di lavoro 31.03.2025);

Che pertanto, nell'ambito del succitato provvedimento di G.C. n. 11/2025 (PIAO), è stata, tra l'altro, disposta nell'anno in corso, l'assunzione di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" – Area istruttori a tempo pieno e indeterminato, da assegnare presso il servizio infrastrutture- ufficio gestione e manutenzione del territorio, riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999, mediante eventuale mobilità fra Enti, utilizzo graduatorie pubblici concorsi o indizione concorso pubblico;

Che, a seguito del succitato provvedimento n. 11/2025, è stata esperita la seguente attività:

- procedura di mobilità ex art. 34-bis del d. lgs. 165/2001 (nota prot.com.2560/2025 del 05.03.2025), conclusasi senza nessuna assegnazione di personale da parte del competente soggetto regionale (nota Polis-Lombardia registrata al protocollo comunale al numero 2637/2025), in corso per le competenze facenti capo al Dipartimento della Funzione Pubblica;

Richiamato ora il D.L. n. 25 del 14.05.2025 "Disposizioni urgenti in materia di reclutamento e funzionalità delle pubbliche amministrazioni. (25G00033) (GU Serie Generale n.61 del 14-03-2025) ;

Ritenuto, pertanto, nel rispetto del succitato Decreto, poter applicare la normativa ad oggi vigente che riconosce agli Enti la discrezionalità dell'attivazione della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 3 del D.lgs. vo 165/2001 a tutto il 31.12.2025;

Verificato inoltre che il Comune non dispone di graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato di Specialisti in attività contabili, cui attingere per attuare la previsione del predetto piano dei fabbisogni **e che**, per quanto riguarda l'eventuale reclutamento di personale da graduatorie presso altri Enti, l'Amministrazione ritiene di optare per l'indizione di apposita procedura concorsuale, le cui motivazioni risultano in linea con quanto disposto dalla sentenza dell'Adunanza Plenaria del Consiglio di Stato, 28 luglio 2011, n. 14, la quale si preoccupa di precisare che:

«La riconosciuta prevalenza delle procedure di scorrimento non è comunque assoluta e incondizionata. Sono tuttora individuabili casi in cui la determinazione di procedere al reclutamento del personale, mediante nuove procedure concorsuali, anziché attraverso lo scorrimento delle preesistenti graduatorie, risulta pienamente giustificabile, con il conseguente ridimensionamento dell'obbligo di motivazione»; tra questi «può acquistare rilievo l'intervenuta modifica sostanziale della disciplina applicabile alla procedura concorsuale, rispetto a quella riferita alla graduatoria ancora efficace, con particolare riguardo al contenuto delle prove di esame e ai requisiti di partecipazione o anche la valutazione del contenuto dello specifico profilo professionale per la cui copertura è indetto il nuovo concorso».

«In senso adesivo si è di nuovo espresso recentemente questo Consiglio di Stato (con la pronuncia della Sez. II, 24 giugno 2022, n. 5217) secondo cui «la riconosciuta prevalenza delle procedure di scorrimento della graduatoria preesistente, non è assoluta e incondizionata, essendo giustificabile la scelta di procedere all'indizione di una nuova procedura concorsuale, in luogo dello scorrimento delle graduatorie pregresse; ciò in quanto la preferenza della procedura di scorrimento delle graduatorie concorsuali recede in presenza di valide e motivate ragioni di pubblico interesse che depongono in senso contrario» (in precedenza, nello stesso senso, anche Consiglio di Stato, Sez. IV, 22 giugno 2018, n. 3846)».

Dato atto che l'articolo 1 della legge 68/1999 individua le categorie protette destinatarie della relativa disciplina che i datori di lavoro pubblici hanno l'obbligo di assumere nei limiti percentuali fissati dal

Pagina 4 di 7

Determina N. 125 - COMUNE DI VALDIDENTRO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Francesco Motolese e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

successivo articolo 3 e con le modalità previste dagli articoli 7, 11 e 16 della stessa legge;

Che le persone beneficiarie, individuate dalla succitata legge, risultanti disoccupate ed aspiranti ad una occupazione conforme alle proprie capacità lavorative, devono risultare iscritte nell'apposito elenco tenuto dai servizi per il collocamento mirato nel cui ambito territoriale si trova la residenza dell'interessato;

Che il requisito dell'iscrizione nel predetto elenco, richiede il possesso dello stato di disoccupazione - e quindi aver rilasciato la dichiarazione di disponibilità al lavoro (DID) -, presupposto necessario ai fini del diritto al collocamento obbligatorio.

Ritenuto pertanto procedere alla copertura del posto vacante di che trattasi, ai sensi dell'art. 35, comma 1, lett. a), del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., tramite concorso pubblico, per titoli ed esami, approvando lo schema di bando allegato alla presente determinazione, cui verrà data notorietà mediante:

- pubblicazione sul portale InPA, all'indirizzo www.InPa.gov.it con esonero da parte degli Enti, già a decorrere dal 01.01.2023, di pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale;
- pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente;
- comunicazione via pec a tutti gli Enti della Provincia di Sondrio.

Considerato infine che con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore della categoria dei disabili di cui all'art.1 della Legge n.68/99 e di trovarsi nella seguente condizione:

Essere iscritti, alla data di scadenza del bando, negli elenchi degli Uffici provinciali del Collocamento Mirato di cui all'art.8 comma 2 della Legge n.68/99; qualora privi dello stato di disoccupazione in quanto occupati, essere in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 comma 2 della Legge n.68/99 all'atto dell'eventuale assunzione.

Visto l'allegato schema di bando di concorso, appositamente predisposto nel rispetto delle norme sopra richiamate.

Accertata la propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale in materia di personale e acquisito altresì il proprio parere favorevole di regolarità tecnica e contabile in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

- 1) Le premesse narrative costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.
- 2) **Indire** concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 unità di personale con il profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" – area istruttori a tempo indeterminato – full time da assegnare presso il servizio infrastrutture- ufficio gestione e manutenzione del territorio, riservato esclusivamente alle categorie protette di cui all'art. 1 della legge n. 68/1999";
- 3) **Approvare** lo schema di bando di concorso appositamente predisposto nel rispetto delle norme richiamate in narrativa, allegato alla presente determinazione, per costituirne parte integrante e sostanziale.
- 4) **Dare atto che** il bando di concorso sarà pubblicato:



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

- sul portale InPA;
 - all'Albo Pretorio on line del Comune;
 - sul sito istituzionale del Comune, nella sezione del sito web "Amministrazione Trasparente" → Bandi di concorso, ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n.33/2013 e s.m.i.;
- 5) **Rinviare** la nomina della Commissione Esaminatrice del succitato concorso a successivo provvedimento gestionale, a firma del sottoscritto, ai sensi delle normative correnti in materia e nel rispetto dei disposti di cui ai vigenti regolamenti comunali.
- 6) **Rendere noto**, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/1990 e ss.mm. i. che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale, nel rispetto del succitato regolamento degli uffici e dei servizi, in ordine all'avvio di procedimenti concorsuali.



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NUM. GEN. 125

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA CONCORSUALE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – AREA ISTRUTTORI (CCNL 16.11.2022 – EX CAT. C CAT. EC. C1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – PRESSO IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE - UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999

In riferimento alla determina su elencata e ai sensi della vigente normativa si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e la compatibilità monetaria del pagamento della spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e l'ordinazione della spesa stessa.

Valdidentro, 03/04/2025

IL RESPONSABILE - SEGRETARIO
Francesco Motolese / ArubaPEC S.p.A.
Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 125 DEL 03/04/2025

OGGETTO:

INDIZIONE PROCEDURA CONCORSUALE PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – AREA ISTRUTTORI (CCNL 16.11.2022 – EX CAT. C CAT. EC. C1), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO –PRESSO IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE - UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 183, comma 7°, nonché ai sensi dell'art. 153, comma 5° e dell'art.147 bis comma 1° del T. U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Si attesta inoltre la compatibilità monetaria del pagamento della spesa di cui alla presente determinazione con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e l'ordinazione della spesa stessa.

si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile della presente determinazione, attestando la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa, dando atto, contestualmente, dell'avvenuta registrazione della prenotazione di impegno sul/sui capitolo/capitoli indicato/i nella determinazione stessa;

PARERE ESPRESSO: FAVOREVOLE

Imp/Acc	Num.	Anno	Esercizio	Codifica	CIG	Importo

Valdidentro, li 03/04/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Trabucchi Massimiliano / InfoCamere S.C.p.A.

Documento firmato digitalmente
(artt. 20-21-24 D. Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

Prot. n. ____/2024

SCHEMA DI BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE" – AREA ISTRUTTORI (CCNL 16.11.2022 – ex Cat. C cat. ec. C1), A TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME PRESSO IL SERVIZIO INFRASTRUTTURE-UFFICIO GESTIONE E MANUTENZIONE DEL TERRITORIO - RISERVATO ESCLUSIVAMENTE ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE N. 68/1999.

IL SEGRETARIO COMUNALE

In esecuzione della propria determinazione n. ___ del _____

RENDENOTO

Che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile Area Istruttori (CCNL 16.11.2022 – ex Cat. C categoria economica C1), riservato esclusivamente alle persone appartenenti alla categoria dei disabili ai sensi dell'art.1, comma 1, della Legge n.68/1999 e s.m.i., iscritti nell'elenco di cui all'art.8, comma 1 della medesima Legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

Per quanto concerne le preferenze a parità di merito, si applica quanto al riguardo stabilito dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, come modificato dal D.P.R. 693/96 e dalla legge 15.05.1997, n. 127 e da ultimo dal DPR 82/2023.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 11/04/2006, n.198 e dall'art.57 del D.Lgs 30/03/2001, n.165 e successive modificazioni.

L'Amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

Il presente Bando costituisce "lex specialis" del concorso, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

ART. 1) PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di "Istruttore amministrativo-contabile" attiene all'Area degli Istruttori, a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

La posizione lavorativa da ricoprire è caratterizzata dall'assunzione di un ruolo che comporta:

1. attività istruttorie nel campo amministrativo, contabile e nei processi di lavoro che richiedono l'utilizzo di strumentazioni e applicativi;
2. attività di studio e ricerca ai fini della redazione di atti amministrativi, in attuazione di disposizioni di legge, regolamenti e direttive impartite dal responsabile;

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

3. raccolta, organizzazione, elaborazione, aggiornamento e conservazione di dati e informazioni, secondo fasi operative nell'ambito di procedure definite, mediante utilizzo degli applicativi informatici più diffusi;
4. collaborazione nella corretta gestione delle risorse finanziarie assegnate al servizio in cui opera, seguendo le direttive impartite dal responsabile;
5. utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni.

Le competenze – intese quali insieme delle conoscenze e delle capacità tecniche, organizzative, gestionali - che caratterizzano il profilo professionale e che saranno oggetto di valutazione sono le seguenti:

Conoscenze:

- nozioni generali di diritto amministrativo e sull'ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenze di contenuto concettuale con responsabilità di risultati relativi a specifici processi amministrativi e contabili d'ufficio;
- conoscenza dell'organizzazione interna, delle procedure e dei sistemi gestionali dell'amministrazione;
- buona conoscenza della lingua inglese e degli applicativi informatici più diffusi (ad esempio Suite Microsoft Office, suite Open Office, posta elettronica).

Capacità tecniche:

- capacità di applicare le conoscenze di riferimento per l'attività istruttoria nei processi di lavoro, assicurandone la correttezza;
- capacità di utilizzare efficacemente le informazioni nei rapporti con l'utenza interna ed esterna all'unità organizzativa di appartenenza;
- capacità di pensiero critico, di analisi e di soluzione di problemi di media complessità;
- autonomia operativa in un ambito specializzato di lavoro, con una significativa ampiezza di soluzioni possibili, anche in assenza del supervisore;
- capacità di utilizzo delle applicazioni e apparecchiature informatiche più diffuse;
- partecipazione ad organismi collegiali.

Capacità comportamentali:

- capacità di sviluppare relazioni efficaci con l'utenza e con i referenti esterni/interni;
- capacità di prendere decisioni e conseguire risultati, spirito di iniziativa;
- capacità di lavorare in team;
- capacità di adattarsi alle priorità con flessibilità, adeguando il proprio comportamento al contesto lavorativo e relazionale;
- capacità di autogestione.

ART. 2) PREFERENZE ED EQUILIBRIO DI GENERE

Per quanto riguarda i titoli di preferenza/precedenza si fa rinvio a quanto disposto dagli artt. 5 e 16 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 come modificato dal DPR 82/2023, fatto salvo quanto stabilito dalla Legge 12/03/1999 n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili. I/le candidati/candidate che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione nella domanda; la mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio. I/le candidati/candidate che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso dei titoli di preferenza, indicati nella domanda, entro il termine perentorio che sarà stabilito dall'Ente con specifico avviso pubblicato sul portale, salvo che il Comune di Valdidentro ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre amministrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 del DPR 487/1994, come modificato dall'art. 1 del DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere, il Comune di Valdidentro dichiara che alla data del 31 dicembre 2024 il numero di lavoratori e lavoratrici inserito nell'Area degli Istruttori (ex categoria C) è di 12 unità di cui 5 maschi (41,66%) e 7 femmine (58,33%). Essendo il differenziale tra i generi inferiore alla percentuale del 30%, come stabilito dalla predetta normativa, a questa procedura selettiva non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 lettera o) come modificato dal DPR 82/2023 in favore dei/delle candidati/candidate del genere meno rappresentato.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

ART. 3) NORMATIVA DELLA SELEZIONE

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del codice civile, dal D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 e dell'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nei D.P.R. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali, dalle disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68 del 12.03.1999) e dal presente bando.

Il concorso prevede lo svolgimento di prove volte all'accertamento dei requisiti richiesti dai profili professionali di area da ricoprire. Le modalità di svolgimento garantiscono l'imparzialità, l'economicità e la celerità, oltre all'efficacia e all'efficienza dell'azione amministrativa.

La Commissione Esaminatrice sarà composta, oltre che dal Presidente, da componenti di provata esperienza e competenza nelle materie oggetto della selezione. Almeno un terzo dei posti di componenti la Commissione, salvo motivata impossibilità, sarà riservato alle donne in conformità all'art. 57 – comma 1 lettera a) del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165.

ART.4) REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 38, commi 1 e 3bis, D.Lgs. 165/2001, il requisito della cittadinanza italiana non è richiesto (fermi restando i requisiti del godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, dell'adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica) per:
 - i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore ad anni 65, età costituente il limite anagrafico ordinamentale vigente per l'Ente, e non aver raggiunto il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
- Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- Regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli obbligati ai sensi di legge;
- Idoneità fisica all'attività lavorativa da svolgere, compatibilmente con la tipologia e il grado d'invalidità riconosciuti. L'amministrazione esperisce appositi accertamenti al momento;
- Non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3, DPR 313/2002, devono precisare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato, ovvero quella presso la quale pende un eventuale procedimento penale;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.

Requisiti specifici:

- Essere soggetto di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e, per fruire del diritto alla riserva, essere iscritto nell'apposito elenco di cui all'art. 8, L. 68/1999 tenuto dal Servizio per il Collocamento Mirato del Centro per l'impiego nel cui ambito territoriale si trova la propria residenza (o in alternativa presso altro servizio per il collocamento mirato nel territorio dello Stato) e trovarsi in stato di disoccupazione al momento della presentazione della domanda di partecipazione.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

- Essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Diploma di maturità) che permette l'accesso all'Università;
- Se il candidato ha conseguito il titolo di studio all'estero:
 - ed ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo di studio è stato riconosciuto equipollente al titolo italiano;
 - e non ha ottenuto il provvedimento di riconoscimento rilasciato dal MIUR, il candidato deve presentare la richiesta di riconoscimento di equipollenza del titolo di studio al Dipartimento della Funzione Pubblica e al MIUR (<https://www.miur.gov.it/riconoscimento-titoli-esteri>) e deve indicare nella domanda i relativi riferimenti della richiesta di provvedimento di riconoscimento; in tal caso è ammesso con riserva. A tale riguardo l'art. 38 c. 3 del D.Lgs. 165/2001 recita: "I candidati che hanno presentato la domanda di riconoscimento del titolo di studio estero sono ammessi a partecipare con riserva. La Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione".

I prescritti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione, sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro (co. 8 art. 2, D.P.R. 487/1994).

CANDIDATI CON DISABILITA' O CON DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)

Il candidato con disabilità, che intende avvalersi dei benefici di cui all'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, ha l'onere di formulare nella domanda:

a) la dichiarazione relativa alla condizione di portatore di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, corredata dalla copia della certificazione della commissione medica dello stato di portatore di disabilità.

Il candidato con disabilità compila la dichiarazione, nel portale InPA, nel seguente modo:

1. nella Sezione "REQUISITI GENERICI" va dichiarata la condizione di portatore di disabilità;
2. nella Sezione "ALLEGATI" va allegata la relativa certificazione medica.

b) la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessario/i per lo svolgimento delle prove in relazione alla propria disabilità. Tale richiesta deve essere accompagnata da certificazione medica specialistica o del medico di base, attestante gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o o quantomeno la patologia che consenta di quantificare gli ausili e/o i tempi aggiuntivi necessari/o all'avente diritto, in riferimento al tipo di disabilità posseduta e al tipo di selezione o prova da sostenere.

La richiesta va dichiarata nella Sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" della domanda tramite il portale InPA.

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

In particolare, ai sensi del D.M. 12.11.2021 possono essere richieste le seguenti misure compensative:

- a) **PROVA SOSTITUTIVA.** La possibilità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della prova scritta. La richiesta va dichiarata nella Sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" della domanda tramite il portale InPA.
- b) **STRUMENTI COMPENSATIVI.** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

- c) TEMPI AGGIUNTIVI. I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La documentazione di supporto della richiesta delle misure compensative, aggiuntive e sostitutive in funzione della propria disabilità deve essere allegata nella sezione "ALLEGATI" della domanda tramite il portale InPA. In ogni caso i tempi aggiuntivi non potranno eccedere il 50% del tempo assegnato per la prova. Le misure di cui sopra saranno adottate a insindacabile giudizio dalla Commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata.

Requisiti specifici attinenti alla riserva:

Appartenere alla categoria dei disabili di cui all'art.1 della Legge n.68/99 e di trovarsi nella seguente condizione: Essere iscritti, alla data di scadenza del bando, negli elenchi degli Uffici provinciali del Collocamento Mirato di cui all'art.8 comma 2 della Legge n.68/99; qualora privi dello stato di disoccupazione in quanto occupati, essere in possesso dei requisiti e della documentazione necessaria per l'iscrizione negli elenchi di cui all'art.8 comma 2 della Legge n.68/99 all'atto dell'eventuale assunzione.

Requisiti attinenti alla capacità professionale:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale.

E' necessario che i titoli conseguiti all'estero siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con D.P.C.M. (art.38 del D.lgs n.165/2001 – art.2 del DPR n.189/2009). Conoscere l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, posta elettronica, PEC, web, browser e avere una conoscenza base/intermedia della lingua inglese.

L'Amministrazione comunale può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

ART. 5) MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, all'Albo Pretorio dell'Ente, sul sito internet istituzionale del Comune di Valdidentro all'indirizzo internet www.comune.valdidentro.so.it - sezione Amministrazione trasparente-sottosezione - bandi di concorso.

Il candidato, entro la data di scadenza prevista dal presente bando, dovrà inviare la domanda di ammissione al concorso esclusivamente per via telematica, autenticandosi sul Portale "inPA" tramite SPID-CIE-CNS-eIDAS e compilando il format di candidatura, previa registrazione sul portale stesso.

Tale termine è perentorio e sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate prima dello spirare dello stesso. Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva giornata lavorativa.

La modalità di iscrizione alla selezione sopracitata rappresenta la modalità esclusiva.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale. Non verranno, pertanto, prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare, anche più volte, i dati già inseriti: in ogni caso, l'applicazione conserverà, per ogni singola/o candidata/o, esclusivamente, ~~la copia cartacea a sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.~~



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

la domanda con data/ora di registrazione più recente.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Valdidentro, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Di tale proroga verrà data notizia mediante pubblicazione sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

**Termine di scadenza per presentazione domande:
entro le ore 12.00 del 05.05.2025**

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

I candidati dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando. Nella domanda d'ammissione alla selezione, gli aspiranti, edotti delle sanzioni penali che in caso di mendaci dichiarazioni sono comminate dall'art. 496 c.p. (artt. 46 e 76 del D.P.R. 445/00), sono tenuti a dichiarare sotto la loro responsabilità:

- le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno del candidato a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'ufficio personale del Comune di Valdidentro;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- di non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché procedimenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002 n.313

o

le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;

- per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale,
- il possesso del titolo di studio, di cui all'art. 2;
- l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero, inviando apposita documentazione;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.

- l'eventuale riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs 82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.
- l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione ai sensi dell'art. 5 del D.P.R.



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

n. 487/1994 e s.m.i. **L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;**

- la condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, inviando apposita documentazione;
- possesso della patente di guida di tipo B;
- conoscenza base/intermedia della lingua inglese;
- conoscenza ed uso delle apparecchiature informatiche e più diffuse.

Per la presentazione dei seguenti documenti è disponibile sul Portale del Reclutamento l'apposita sezione relativa agli "Allegati" in cui i candidati avranno cura di inserire in unico file di max 20 MB (ad esempio mediante scansione continua o unione di file pdf):

- a) Certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021), pena mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.
- b) la certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalità uguale o superiore all'80% (solo per i candidati che richiedono l'esonero della eventuale prova preselettiva).
- c) eventuale copia dell'attestazione di equiparazione o l'avvio della richiesta di equivalenza/equipollenza del titolo di studio estero.
- d) la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del d.lgs. 165/2001 (solo per gli italiani non appartenenti alla Repubblica).

Agli eventuali titoli redatti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

ART. 6) AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'ammissione, con riserva, dei candidati alla procedura selettiva viene disposta previa istruttoria, da parte dell'Ente, delle istanze pervenute e della relativa documentazione e viene comunicata agli interessati entro la data di inizio delle prove d'esame tramite apposito avviso sul portale InPA.

Le domande di partecipazione che presentino irregolarità sanabili potranno essere regolarizzate, a giudizio insindacabile dell'Ente, entro il termine tassativo che si riterrà di stabilire. Sono considerate irregolarità sanabili le imperfezioni (per incompletezza o irregolarità di formulazione) di una o più dichiarazioni da effettuarsi nella domanda, relative ai requisiti prescritti.

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

Il Responsabile dell'Area Reclutamento del Personale può disporre in ogni momento - su proposta della Commissione Giudicatrice - con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso di candidati la cui documentazione presenti difetti dei requisiti prescritti.

ART. 7) CONTROLLI DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, il Comune di Valdidentro si riserva di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o nel proprio curriculum vitae.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, qualora dai controlli di rito emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera di cui all'art. 75 del D.P.R. medesimo.

ART. 8) CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di non ammissione e/o esclusione delle domande di partecipazione alla selezione:

- la mancanza anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla selezione, indicati nel presente bando;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle stabilite nel presente bando;
- il mancato rispetto dei termini perentori.

ART. 9) NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, all'uopo nominata dal Comune con successivo provvedimento gestionale, ai sensi delle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, degli artt. 35, comma 3 lett. e), 35-bis comma 2 e 57, comma 1, lett. a) e 1-bis, del D.lgs n. 165/2001 e s.m.i., nonché dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., effettuerà nella prima riunione i lavori di cui all'art. 10 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, integrato dal vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi Parte II, per quanto non direttamente disciplinato.

ART. 10) INDICAZIONI PER CANDIDATE IN STATO DI GRAVIDANZA O ALLATTAMENTO

In conformità di quanto prescritto dall'art. 7, comma 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82, è assicurata la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, rendendo disponibili appositi spazi per consentire l'allattamento.

In caso di impossibilità a presentarsi nei giorni delle prove a causa del proprio stato di gravidanza, è possibile chiedere lo svolgimento di prove asincrone secondo le seguenti modalità:

- nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve selezionare l'opzione "Stato di gravidanza" caricando nella sezione "ALLEGATI" la documentazione sanitaria che attesti lo stato di gravidanza compresa la data presunta del parto e l'impossibilità agli spostamenti;
- l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile affinché vengano garantite le pari opportunità tra i candidati;
- In caso di necessità di provvedere all'allattamento nell'orario delle prove, è possibile chiedere tempi aggiuntivi secondo le seguenti modalità:
 - nella compilazione della domanda di concorso, nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE", la candidata deve selezionare l'opzione "Esigenze di allattamento" caricando nella sezione "ALLEGATI" una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. 445/00 in cui si attesti la data di nascita del/della figlio/a, si specifichino i tempi aggiuntivi necessari per l'allattamento e si comunichi il nominativo della persona che accompagnerà l'infante nella sede concorsuale;

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 e successive modificazioni. di originale digitale.

l'istanza verrà sottoposta alla Commissione esaminatrice che si esprimerà in tempo utile



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

affinché vengano predisposte specifiche misure di carattere organizzativo.

ART. 11) PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione pervenute sia superiore a 30 (trenta) unità, la Commissione esaminatrice si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la possibilità di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva consistente nella soluzione – in un tempo di 30 minuti – di una serie di quesiti a risposta multipla sugli argomenti delle prove d'esame. Per la valutazione dei quiz sarà attribuito un punto per ogni risposta esatta, mentre per le risposte omesse o errate non saranno attribuiti punti.

La prova selettiva si intende superata qualora i candidati avranno ottenuto una valutazione complessiva di almeno 21 punti su 30. Saranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali i primi trenta candidati che hanno superato la prova selettiva e coloro che avranno conseguito, a pari merito, il punteggio del trentesimo candidato ammesso.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

ART.12) PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché eventualmente la capacità di risolvere casi concreti.

Le prove d'esame prevedono una prova scritta ed una prova orale che verteranno sulle materie indicate in seguito.

PROVA SCRITTA: consisterà nello svolgimento di un elaborato a schema libero o domande con risposte aperte /chiuse/semi-chiuse ovvero in un elaborato, con contenuti teorico-pratici, al fine di verificare il livello di conoscenza unitamente alla capacità di sintesi nelle materie attinenti il posto da ricoprire, nonché la capacità dei candidati di applicare le conoscenze a specifiche situazioni o casi concreti.

PROVA ORALE: colloquio finalizzato all'approfondimento della conoscenza delle materie della prova scritta. Nell'ambito della prova orale si procederà eventualmente all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. A tale prova conseguirà solo l'idoneità o meno al posto da ricoprire e pertanto l'eventuale punteggio ivi assegnato non andrà a sommarsi con quello delle altre prove per la graduatoria finale di merito. Si procederà inoltre all'accertamento delle conoscenze informatiche di cui all'articolo 37 del D.Lgs. 165/2001.

Le prove verteranno sulle seguenti materie d'esame:

- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (*Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, e s.m.i.*), con particolare riguardo al personale ed al controllo di gestione;
- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti e alla riservatezza dei dati personali. (DPR 445/2000 e s.m.i. e Legge 241/90);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (*D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.*) e i CCNL per il Comparto Enti Locali, ora Funzioni Locali;
- Elementi in materia di amministrazione digitale, di anticorruzione, di trasparenza e di controlli interni. (*D.Lgs. 82/2005, L.190/2012 e D. Lgs. 33/2013*);
- Elementi in materia di fornitura di beni e servizi, appalti pubblici (*Nuovo Codice degli appalti D.lgs. n. 36/2023 e successive modifiche apportate dal d.lgs. n. 209/2024*) ;
- Elementi di contabilità finanziaria: Parmonizzazione contabile degli enti locali, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni.

Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende il testo vigente. Non verranno fornite indicazioni sui materiali per lo studio, che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si specifica, inoltre, che le disposizioni citate devono essere intese unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

La Commissione dispone complessivamente di 60 punti così ripartiti:



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

- 30 punti per la prova scritta;
- 30 punti per la prova orale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

ART. 13) CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME E MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Il calendario, il luogo, l'orario e le modalità di svolgimento delle prove concorsuali e l'elenco dei candidati ammessi e non ammessi saranno comunicati mediante pubblicazione sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Valdidentro all'indirizzo – Amministrazione Trasparente – sez. bandi di concorso.

Le comunicazioni ai candidati relative al concorso sono rese note mediante pubblicazione, **con valenza di notifica a tutti gli effetti**, sul Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Valdidentro www.comune.valdidentro.so.it tramite l'attivazione del link “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.

Non verrà, pertanto, inviata ai candidati alcuna comunicazione personale.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni di variazione del calendario delle prove e l'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale a consultare il Portale “inPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di Valdidentro www.comune.valdidentro.so.it tramite l'attivazione del link “Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso”.

I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove d'esame muniti, pena esclusione, di valido documento di riconoscimento riportante la fotografia.

La mancata presentazione, a qualunque causa dovuta, alle prove d'esame nel giorno, luogo ed ora che verranno stabiliti e resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'Ente sarà considerata come rinuncia al concorso.

Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della Commissione esaminatrice. Ai concorrenti è altresì vietato di utilizzare telefoni cellulari o qualsiasi altre apparecchiature informatiche, di cui comunque la commissione può disporre il ritiro. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi specie. Non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere, anche di leggi non commentate. Il concorrente che viola le presenti disposizioni sarà escluso dal concorso.

Al termine della sessione della prova orale sarà reso pubblico sul Portale inPA e sul sito internet del Comune di Valdidentro www.comune.valdidentro.so.it al link Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso l'esito di tutte le prove espletate e la graduatoria finale di merito provvisoria.

Per tutte le comunicazioni pubblicate sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Valdidentro che riguardano direttamente i candidati (esito prove, ammissioni, etc.), l'Amministrazione utilizzerà il Codice Identificativo della domanda presentata online. Tale codice dovrà pertanto essere conservato dal candidato. Si ricorda che la domanda e il relativo Codice Identificativo sono recuperabili entrando nel sistema con le proprie credenziali.

Tali avvisi hanno valore di notifica per tutti partecipanti al concorso: **i candidati si dovranno presentare a sostenere la prova d'esame senza altro preavviso o invito.**

ART. 14) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formulata dalla Commissione esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame, elencando in ordine decrescente i punteggi finali riportati dai candidati, tenendo conto delle preferenze previste dal bando.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e il voto conseguito nella



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

prova orale.

A conclusione dei lavori della Commissione, con determinazione del Servizio Economico-finanziario /Personale del Comune sarà approvata e pubblicata la graduatoria finale. Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora fosse necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con determinazione dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo le disposizioni nel tempo vigenti, potrà essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari inquadramento che si dovessero rendere successivamente vacanti e disponibili.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di poter utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, e il Comune di Valdidentro ne accolga, a suo insindacabile giudizio, le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni presso il Comune di Valdidentro.

La graduatoria finale verrà pubblicata sul Portale" inPA "e sul sito istituzionale del Comune di Valdidentro, sito internet del Comune di Valdidentro: www.comune.valdidentro.so.it, "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso".

ART. 15) ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, in coerenza con la programmazione delle assunzioni, con apposita comunicazione a dichiarare la propria accettazione all'assunzione e quindi a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro, munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'assunzione in servizio, con conseguente espletamento del periodo di prova, è comunque subordinata:

- alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
- al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
- alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego.

L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 o da altre norme in materia di incompatibilità. In caso contrario si dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

La verifica del possesso dei requisiti potrà essere effettuata anche dopo l'assunzione. In tal caso, la mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporterà la decadenza dall'impiego, oltre alle conseguenti azioni derivanti dalle false dichiarazioni rese in occasione di un pubblico concorso.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione dei documenti, viene data comunicazione all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il dipendente assunto in servizio è sottoposto a un periodo di prova di 6 mesi, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa contrattuale del comparto "Funzioni Locali".

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del vincitore del concorso per fatti sopravvenuti sia di carattere normativo (es. blocco generalizzato delle assunzioni) sia di carattere organizzativo (es. modificazioni piano assunzionale ovvero capacità assunzionale) essendo l'arruolamento nel pubblico impiego necessariamente condizionato dall'esercizio della potestà organizzatoria dell'Ente.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

ART. 16) CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

Successivamente alla presentazione dei documenti ed all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione, (l'accertamento della insussistenza di difetti, o imperfezioni, che possono influire sullo svolgimento delle mansioni inerenti la posizione di lavoro verrà effettuata dal medico competente dell'ente), il vincitore dovrà sottoscrivere contratto individuale di lavoro con il quale viene posto in essere il rapporto di lavoro con l'Ente.

Nel contratto individuale di lavoro, per il quale è richiesta la forma scritta, vengono indicati:

- tipologia del rapporto di lavoro;
- data di inizio del rapporto di lavoro;
- durata del periodo di prova.

Al vincitore risultato non idoneo alla visita medica verrà notificato l'atto di non sottoscrizione del contratto di assunzione.

La mancata presentazione in servizio alla data di inizio del rapporto di lavoro indicata nel contratto individuale, senza giustificato motivo, comporta la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il vincitore entro la data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro è tenuto a comunicare eventuali variazioni intervenute in ordine alle condizioni autocertificate in sede di presentazione della domanda.

ART.17) SEDE DI LAVORO

Il vincitore sarà destinato a prestare servizio presso la sede del Comune di Valdidentro, in attuazione alle esigenze organizzative.

ART. 18) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico, stabilito dal contratto di lavoro per la posizione economica corrispondente alla categoria e profilo messo a selezione, è costituito dallo stipendio base annuo lordo, in ordine a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. 16.11.2022, oltre alla tredicesima mensilità e, se spettanti, agli eventuali altri emolumenti previsti dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali, il tutto al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. I suddetti compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative previste dalla Legge.

ART. 19) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

In armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che si prenda visione di una serie di informazioni che possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i dati personali, spiegando quali sono i diritti e come si potranno esercitare.

1.Finalità del trattamento dei dati personali

I dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire lo svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale. I dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR. I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994 e s.m.i..

2.Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la



COMUNE DI VALDIDENTRO

Provincia di Sondrio

sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Valdidentro, con sede in Piazza IV Novembre 1, 23038 Valdidentro (SO) nella persona del suo Legale Rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è l'Avvocato Massimo Ramello (giusto Decreto Sindacale n. 5 del 02.05.2023). Tutte le informazioni sono disponibili sul sito al seguente indirizzo mail: www.comune.valdidentro.so.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali

I destinatari dei dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare. I dati trattati dal Comune di Valdidentro e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi. La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati

I dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati. Le Richieste per l'esercizio dei Suoi diritti dovranno essere inviate www.comune.valdidentro.so.it. L'interessato ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

Art. 20) INFORMAZIONI

Eventuali informazioni non rinvenibili nel presente bando possono essere richieste al seguente indirizzo: valdidentro@pec.cmav.so.it (l'indirizzo accetta anche la posta inviata da indirizzi di posta elettronica non pec).

Qualsiasi richiesta di informazioni dovrà pervenire almeno cinque giorni prima della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda di partecipazione; in mancanza non si garantisce il riscontro entro il suddetto termine.

Art. 21) DISPOSIZIONI FINALI

La predisposizione del presente bando e le modalità di svolgimento del concorso sono regolate: dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego, vigente tempo per tempo, dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal nuovo regolamento delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, integrato dall'ordinamento degli uffici e dei servizi, (Parte II° Tit. IV), per quanto non direttamente disciplinato.

L'Amministrazione si riserva di non procedere in tutto o in parte alle assunzioni dei vincitori qualora intervenissero norme vincolanti e ostative alle assunzioni.

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà mediante appositi contratti individuali di lavoro, previa presentazione della documentazione di rito.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 03/04/2025 da Marta Gianoli.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia.



COMUNE DI VALDIDENTRO
Provincia di Sondrio

Ai sensi della Legge n. 241/1990 si precisa che:

- il procedimento avviato con il presente bando dovrà concludersi entro 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.
- il Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Segretario Comunale nel rispetto del succitato regolamento degli uffici e dei servizi, in ordine all'avvio di procedimenti concorsuali.

Per ogni eventuale informazione circa il presente concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Affari Generali di quest'Ente, negli orari di apertura al pubblico, visionabili sul sito dell'Ente www.comune.valdidentro.so.it al seguente numero telefonico 0342 /921933-34-45.

Dal Municipio di Valdidentro, 03/04/2025

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesco Motolese

Documento firmato digitalmente

(artt. 20-21-24 del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)